

Cơ quan đồng thực hiện được quy định tại
QUY CHẾ CHUNG QUẢN LÝ CHƯƠNG TRÌNH, DỰ ÁN HỢP TÁC VIỆT NAM -
LIÊN HỢP QUỐC

"**Cơ quan đồng thực hiện (Co-Implementing Partner - CIP)**" là cơ quan, tổ chức có tư cách pháp nhân trong hoặc ngoài nước được Cơ quan thực hiện lựa chọn trên cơ sở tham khảo ý kiến với Văn phòng tổ chức LHQ, và phê duyệt trong DPO. CIP chịu trách nhiệm trước NIP đối với việc trực tiếp thực hiện một hoặc một số hoạt động trong chương trình, dự án được Cơ quan thực hiện và Văn phòng tổ chức LHQ đồng ý. Mỗi quan hệ công tác và trách nhiệm phối hợp ràng buộc giữa CIP với Cơ quan thực hiện được quy định cụ thể và thông qua trong Hợp đồng trách nhiệm giữa Cơ quan thực hiện và CIP.

Trong các tiêu chí lựa chọn CIP có hai tiêu chí then chốt, đó là

- (i) nhiệm vụ, chức năng của tổ chức được đề xuất làm CIP phải phù hợp với mục tiêu của dự án được LHQ hỗ trợ và
- (ii) (ii) tổ chức này phải có các ưu điểm hơn các tổ chức ứng viên khác có chức năng, nhiệm vụ tương tự. Đối với từng CIP, trong DPO phải mô tả các quy định chính ràng buộc trách nhiệm phối hợp với NIP trong thực hiện dự án để làm cơ sở xây dựng Hợp đồng trách nhiệm giữa NIP và CIP sau khi dự án được phê duyệt (Mẫu Hợp đồng trách nhiệm tại Phụ lục số III.1.2).

Trên cơ sở AWP được ký kết, NIP phối hợp với UNCO chỉ đạo PMU, các Ban quản lý dự án thành phần (nếu có) và CIP tiến hành thực hiện, theo dõi và đánh giá dự án theo đúng tiến độ, số lượng và chất lượng công việc đã được ký duyệt.

6. Cơ quan đồng thực hiện (CIP)

6.1. CIP có trách nhiệm trực tiếp thực hiện (các) hoạt động của dự án mô tả tại Hợp đồng trách nhiệm được thỏa thuận với IP (Mẫu Hợp đồng trách nhiệm tại Phụ lục số III.1.2) và chịu trách nhiệm giải trình trước IP về việc thực hiện thành công các hoạt động đó. Trên tinh thần này, CIP hoạt động dưới sự giám sát chung của IP và hợp tác chặt chẽ với UNCO, trong khi IP chịu trách nhiệm chung về việc thực hiện toàn bộ dự án do LHQ hỗ trợ. Các nhân viên do CIP chỉ định làm việc cho dự án hoạt động dưới sự giám sát về mặt kỹ thuật của CIP và dưới sự giám sát chung của Giám đốc dự án

6.2. CIP có vai trò và trách nhiệm chính như sau:

6.2.1. Phối hợp chặt chẽ với IP và UNCO xây dựng và thực hiện đúng tiến độ, có chất lượng kế hoạch hoạt động cụ thể, sử dụng kinh phí được dự án cung cấp đúng mục đích và các hướng dẫn thực hiện của dự án.

6.2.2. Cung cấp kịp thời và đầy đủ những người có năng lực, có kỹ năng và thời gian cũng như cung cấp nguồn lực cần thiết cho việc quản lý và thực hiện các hoạt động được giao.

6.2.3. Chỉ định tên, chức danh của quan chức được ủy quyền và chi tiết tài khoản tiếp nhận kinh phí của dự án. Hướng dẫn và giám sát quan chức này sử dụng nguồn kinh phí của dự án theo phương thức thực hiện được thỏa thuận và bảo đảm các nguồn kinh phí này được sử dụng theo ngân sách và kế hoạch đã được phê duyệt và được báo cáo kịp thời và đầy đủ.

6.2.4. Cung cấp kịp thời và đầy đủ cho IP hoặc UNCO các báo cáo định kỳ về tình hình thực hiện và tài chính của các hoạt động được giao như mô tả tại Hợp đồng trách nhiệm và theo quy định của dự án cũng như cung cấp thông tin có liên quan tới các kế hoạch chi tiết của tổ chức mình, phục vụ cho việc thực hiện, theo dõi và đánh giá Kế hoạch chung.

6.2.5. Tạo điều kiện thuận lợi cho các chuyển theo dõi thực địa của dự án đối với hoạt động do CIP thực hiện.

6.3. Chức năng, nhiệm vụ và trách nhiệm chủ yếu của CIP được chi tiết hóa trong Hợp đồng trách nhiệm và là cơ sở cho quá trình thực hiện các hoạt động cụ thể của CIP.

6.4. Trong trường hợp tổ chức LHQ chỉ thực hiện một số hoạt động chứ không phải toàn bộ dự án, thì tổ chức này có vai trò tương tự như một CIP. Khi đó, tổ chức LHQ áp dụng phương thức thực hiện trực tiếp (direct implementation) và trách nhiệm giải trình trước NIP chỉ giới hạn trong phạm vi các kết quả của hoạt động được giao cho tổ chức LHQ.

1.3. Đăng ký sử dụng con dấu, mở tài khoản và chuyển tiền của PMU

1.3.1. PMU đăng ký sử dụng con dấu theo quy định của pháp luật để phục vụ cho việc thực hiện dự án.

1.3.2. PMU mở tài khoản tại ngân hàng thương mại hoặc Kho bạc Nhà nước phù hợp với các quy định của pháp luật, trong vòng ba mươi (30) ngày làm việc kể từ ngày có quyết định thành lập PMU, để tiếp nhận kinh phí do UNCO chuyển đến và ngân sách đối ứng (nếu có). Chủ tài khoản được xác định tại quyết định thành lập PMU và thường là Giám đốc dự án. Giám đốc dự án cần cung cấp cho UNCO những thông tin liên quan đến tài khoản ngân hàng như được đề cập tại Điểm 1.4 dưới đây.

1.3.3. Theo yêu cầu của Giám đốc dự án, UNCO chuyển tiền vào tài khoản dự án để hoàn trả hay chi tiêu cho các hoạt động dự án được NIP thực hiện. NIP có thể chuyển một phần của khoản tiền này từ tài khoản của dự án cho CIP theo kế hoạch công tác đã được phê duyệt, để chi tiêu cho các hoạt động dự án mà CIP thực hiện.

1.3.4. Trong trường hợp khác, theo yêu cầu chính thức của Giám đốc dự án, UNCO có thể chuyển tiền trực tiếp cho CIP theo kế hoạch công tác đã được phê duyệt, để chi tiêu cho các hoạt động dự án do CIP thực hiện. Trong trường hợp này, UNCO thực hiện chức năng như một ngân hàng thuần túy.

Trong cả hai trường hợp, CIP đều phải chịu trách nhiệm giải trình trước NIP về việc sử dụng có hiệu quả nguồn kinh phí nhận được từ NIP hoặc UNCO.

1.5. Hoàn tất Hợp đồng trách nhiệm với CIP

Song song với các hoạt động chuẩn bị khác, điều hết sức quan trọng đối với NIP, thông qua Giám đốc dự án, là phải hoàn thiện và ký kết Hợp đồng trách nhiệm với từng CIP, như đã được đề cập tại Bước 1.2 về xây dựng DPO, Khoản II, Chương 1, Phần III trên đây.

3. Tổ chức đồng thực hiện (CIP)

CIP có các nhiệm vụ sau trong quá trình khởi động dự án:

3.1. Trong vòng mười (10) ngày kể từ ngày các bên liên quan ký kết Hợp đồng trách nhiệm về đồng thực hiện dự án như đã đề cập tại Mục 1.5, Khoản II Cơ chế quản lý dự án trên đây, CIP cần thông báo cho Giám đốc dự án, UNCO và Giám đốc các dự án thành phần (nếu là dự án ô) các thông tin sau về tổ chức mình:

3.1.1. Địa chỉ, điện thoại, fax và email của bộ phận và cán bộ đầu mối thuộc tổ chức mình chủ trì thực hiện nhóm hoạt động của dự án;

3.1.2. Mô tả tóm tắt công việc, điện thoại và email của từng nhân sự của tổ chức mình sẽ làm việc thường xuyên với PMU;

3.1.3. Chi tiết tài khoản (tên chủ tài khoản, số tài khoản, tên và địa chỉ chi nhánh ngân hàng phục vụ) để giao dịch tài khoản (chuyển và nhận tiền) liên quan tới dự án.

IV. XÂY DỰNG KẾ HOẠCH CÔNG TÁC VÀ CHUYỂN TIỀN CHO QUÝ ĐẦU CỦA DỰ ÁN

PMU cần phối hợp với các NIP và Ban quản lý dự án thành phần (nếu có), UNCO và CIP (nếu có) để xây dựng QWP kèm Báo cáo sử dụng vốn và xác nhận chi tiêu (FACE) cho quý đầu tiên của dự án theo hướng dẫn tại Phần III, Chương 4, trong vòng mười lăm (15) ngày làm việc kể từ ngày ký kết AWP.